

关于海欣集团建立《合格供应商名录》（工程类）的告知书

为了规范上海海欣集团股份有限公司（以下简称“公司”）工程类供应商的管理，提高办事效率，促进廉洁自律，使得公司工程采购工作能够严格遵循公开透明、公平竞争和诚实信用的原则，现公司决定建立《合格供应商名录》，诚邀各潜在合作单位加入公司名录。公司将对供应商实行准入管理，后续公司开展的招标采购活动将优先从《合格供应商名录》中邀请供应商。

一、供应商准入应符合以下基本条件

1. 具备独立的法人资格并且能独立行使民事权利、独立承担民事责任；
2. 具有符合要求的相关资质证书；
3. 遵守国家法律法规，在以往与公司各单位业务往来中没有违规违约记录；
4. 具有满足履行合同要求的生产经营场所、设施、设备、专业技术能力；
5. 财务核算规范，具有良好的资金实力和财务状况。

二、供应商准入流程

1. 自荐或推荐

- a. 供应商自荐，提供相关资质资料并填写《供应商准入评定表》。
- b. 需求部门推荐供应商时，收集供应商资质资料并填写《供应商准入评定表》。

2. 资质审核

需求部门和招标办公室对拟推荐供应商进行资格审核，具体包括：

- a. 企业法人营业执照；
- b. 专业资质证书；
- c. 特许生产、经营或安全生产许可证（如有），特定技术或业务资质证书（如有），ISO 质量和环保管理认证证书（如有），品牌授权代理等有

助于证明其经营和管理能力的证书（如有）；具体审查资质类别、资质等级、有效期限等；

- d. 过往业绩证明；
- e. 主要获奖情况；
- f. 过往项目的信誉证明或诚信证明；
- g. 供应商认为需要提供的其他材料。

3. 招标办公室组织对供应商正在施工或完工项目进行考察。

4. 审核考察通过的供应商由招标办公室统一办理准入。

三、名录内供应商的基本权利和义务

1. 在参与招标采购过程中遭遇不公正待遇，或受到不公正评价后，有权向招标办公室提出质疑或投诉；

2. 接受公司相关部门人员对质量、价格、服务等方面的咨询；

3. 以诚信的原则参与公司招标采购活动；

4. 业务合作中不串通其他供应商哄抬价格，牟取利益；

5. 按规定与我司签订合同，履行合同承诺，严格执行合同条款，不断提高产品质量和服务水平；

6. 及时向我公司通报企业重大变更情况，如企业重组、更名、迁址等。

每年年末，我公司招标办公室将组织公司各相关部门对《合格供应商名录》内的供应商进行年度评价，评价不合格的供应商将被从名录中移除，且三年内不得重新加入名录。

四、联系方式

招标办公室联系人：吴子荟

联系电话：021-57698107、17717024421

附件 1 供应商准入评定表（自荐）

附件 2 供应商准入评定表（推荐）

附件 3 供应商年度业绩评定表

上海海欣集团股份有限公司

2022 年 10 月 13 日



附件 1

供应商准入评定表（自荐）

供应商名称			
企业资质			
营业执照 注册号		注册资金	万元
安全生产许可证			
单位地址			
联系人		联系人电话	
考察项目			
评 定 陈 述			
评定结论	☐ 合格 ☐ 不合格	审批人	

附件 2

供应商准入评定表（推荐）

供应商名称			
企业资质			
营业执照 注册号		注册资金	万元
安全生产许可证			
单位地址			
联系人		联系人电话	
考察项目			
评 定 陈 述			
评定结论	☐ 合格 ☐ 不合格	推荐单位 审批人	
评定结论	☐ 合格 ☐ 不合格	招标办 审批人	

附件 3

供应商年度业绩评定表

供应商名称												
项目名称												
服务内容												
合同编号												
工期												
供应商负责人												
联系电话												
委 托 方 评 定 意 见	业绩评 定内容	评定标准				评定人 / 评定日期	集 团 公 司 审 核 意 见	评定标准				评定人 / 评定日期
		优	良	中	差			优	良	中	差	
	供货情况											
	产品质量											
	售后服务											
	遵纪守法											
	合同履约											
	管理能力											
	评定结论											
集团公司 评定结论		☐ A ☐ B ☐ C ☐ 不合格				主管部门 审批人						